

UTSTILLERMANUAL

Sign, Print & Promotion 2027

DATO: 15. mars – 19. mars 2027

STED: X Meeting Point

ARRANGØR: AGI Publishing House AB

HALL: 2



Meeting Point

BEHOV	KONTAKTPERSON	ROLLE
Messe- og arrangements relaterte spørsmål	Gørill Danielsen, +47 23 96 64 80, gjd@xmeetingpoint.no	Prosjektleder, X Meeting Point
Vareleveranse, lagring, messebygg, print og profilering samt andre tekniske spørsmål	Petter Frøberg, tlf: +47 99 16 85 58, pf@xmeetingpoint.no	Teknisk Sjef, X Meeting Point
Strøm, belysning og takheng og lift	Expolight, tlf: +47 64 83 23 10 post@expolight.no	Strømlleverandør



DATO & FRISTER

DATO

FRIST

Søndag 28. februar kl. 23:59	Frist for å bestille utstyr i webshop. 25 % påslag ved bestilling etter frist.
Mandag 15. mars	Levering og montering fra kl. 08:00 – 18:00
Tirsdag 16. mars	Levering og montering fra kl. 08:00 – 18:00
Onsdag 17. mars	Åpen messe fra kl. 09:00- 17:00 (Utstillere har tilgang fra 08:00-17:30)
Torsdag 18. mars	Åpen messe fra kl. 09:00- 16:00 (Utstillere har tilgang fra 08:00)
Torsdag 18. mars	Demontering og henting fra 16:15- 20:00
Fredag 19. mars	Demontering og henting fra 08:00- 16:00

Henting og levering skjer under montering og demontering.

På grunn av andre arrangementer må varer hentes innen angitt frist, og lokaler tømmes som oppgitt.
Alt gods må være hentet senest 19. mars kl. 16:00

Det er ikke adgang til møtesenteret eller hallene utenom åpningstidene.

Ved behov for rigg og leveranse utenom disse tidene, ta kontakt senest 2 uker før ankomst.



STANDARD STAND

BESTILLING AV UTSTYR

Messehallen har betonggulv og taklys. Messevegger og strømpunkter er ikke inkludert.

Alt utstyr til din stand, eks. Teppefliser, strøm, lys, messevegger og møbler bestilles av hver enkelt utstiller.

Bestilling gjøres via link:

<https://www.nettbutikk-tmu.no/xmeetingpoint/>

Bestillinger etter denne fristen, vil bli ilagt et tillegg på 25 %.

Bestillinger mottatt etter monteringsstart vil bli belastet med 50 % påslag.

Utsitter vil bli belastet for alle varer som er bestilt. Ved mangel av vare står utstiller ansvarlig for å opplyse om dette ved første messedag.

VIKTIG INFO OM STRØM:

Underleverandør av strøm, takheng og belysning er Expolight.

Merk: det er ikke strømpunkter i hallen. Alle behov for strøm må bestilles i forkant.

Strøm som bestilles i nettbutikk gjelder for messen åpningstider. Det er ikke strømtilførsel på natt.

Nattestrøm og andre spørsmål om strøm, belysning og takheng henvises til Expolight

MESSEVEGGER

Messeveggene er et modulsystem som kan bestilles via webshopen. Hver modul er 99 cm x 250cm. Lysmålet på platen er 95 cm. x 235 cm.

Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen. Dersom det ikke er ønskelig med frontdrager, ta kontakt for vurdering av muligheter.

Meld i fra på forhånd om dere kommer med egne dekorplater som skal inn i vegggrammen. Målene på platen 2364 mm x 964 mm, maks 3 mm tykkelse. Det er også mulig å bestille dekorplater fra oss, ta kontakt med Petter Frøberg for pris og bestillingsfrist.



INFO OM SENDING, LEVERING, OPP- OG NEDRIGG

SENDING:

Gods må merkes med:

X Meeting Point
Kragerudveien 50
2013 Skjetten.
Messe + firmanavn
hvilket stand
kontaktperson med telefonnummer.

Vennligst informer deres transport byrå om hvor levering og henting skjer, samt videresend kart på side 6.

Tollklarering: Varer som sendes til messen må fortolles på eget selskap. Det kan ikke fortolles på X Meeting Point eller X Hotel.

Er dere ikke selv til stede når varene ankommer, må dere godkjenne at vi signerer for mottak av godset. Dette gjøres ved å sende en epost til Petter med info om leveringen (antall kolli, størrelse og vekt). Vi gjør oppmerksom på at vi ikke står ansvarlig for utstyret.

Vi signerer ikke for utstyr vi ikke har mottatt bekreftelse for. Vennligst informer transportselskap hvor og hva som skal leveres/hentes. Det anbefales at kart på s.4 videresendes sjåfør.

HENTING:

Gods som skal hentes må plasseres, tilstrekkelig pakket og merket, i angitt område for opphenting.

TOMGODSLAGRING:

Tomgodslagring under messen koster kr.312,50 ink.mva, pr m2.

Lagring før første leveringsdag og etter siste hentedag koster kr. 600,- ink.mva. pr. kvm, pr dag. Kapasitet må avklares i forkant.

Tomgodslagring og mellomslagring bestilles hos Petter Frøberg.

TRUCKASSISTANSE:

Pris Kr. 575,- ink. mva. pr. påbegynte 15. min.

Truckassistanse (kun for gods pakket på pall) kan avtales på forhånd og vil bli prioritert.

På denne messen leies det inn truck som håndterer opp til 5 tonn.

Utstiller blir belastet for truckservice ved levering/henting der gods trengs losset/lastet med truck, eller om det er behov for å flytte godset med truck til/fra stand/lager.

Maksimale punktbelastning i Hall 1 er 1 tonn pr m2. Tyngre gods må godkjennes av XMP. Maksbelastning pr kjøretøy er 16 tonn.

Truckkjøring kan avtales med Petter Frøberg.

Vi har noen traller og jekketraller til utlån, men anbefaler at utstiller selv tar med.

Det er ikke tillatt med traller og jekketraller i Foaje.

Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen. All lossing må gjøres utenfor hall og møtesenter.

Det skal ikke parkeres ved varemottak. Denne plassen skal kun brukes til av- og pålessing, minimum 6m fra port, og maks 20min. Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen



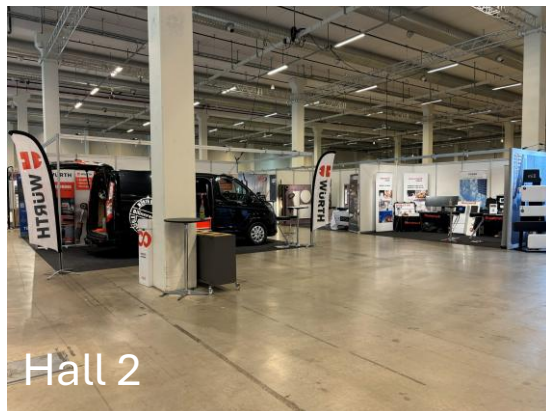
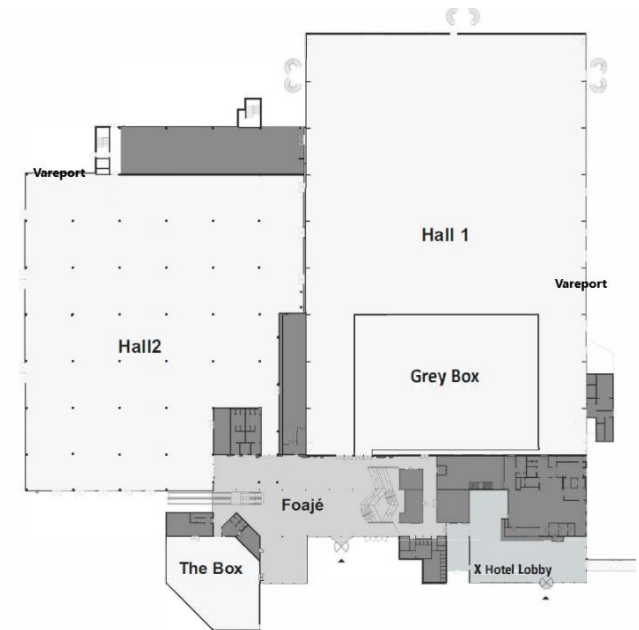
HALL 2

Messehallene har betonggulv og taklys. .

All varelevering går via vare porter.

Gulvet kan dekkes med beskyttelsesplater, tepper, linoleum eller lignende, men det er ikke tillatt å lime eller male direkte på gulvet. Kun tape godkjent av X Meeting Point kan benyttes. All tape som er festet til gulvet må fjernes av utstilleren innen utløpet av nedriggstiden.

Maksimal punktbelastning på gulvet er 1 tonn per m². Tyngre utstillingsgjenstander må forhånds godkjennes av X Meeting Point. X Meeting Point forbeholder seg retten til å avvise utstillingsgjenstander med særlig høy vekt.



Hall 2



Profilert stand



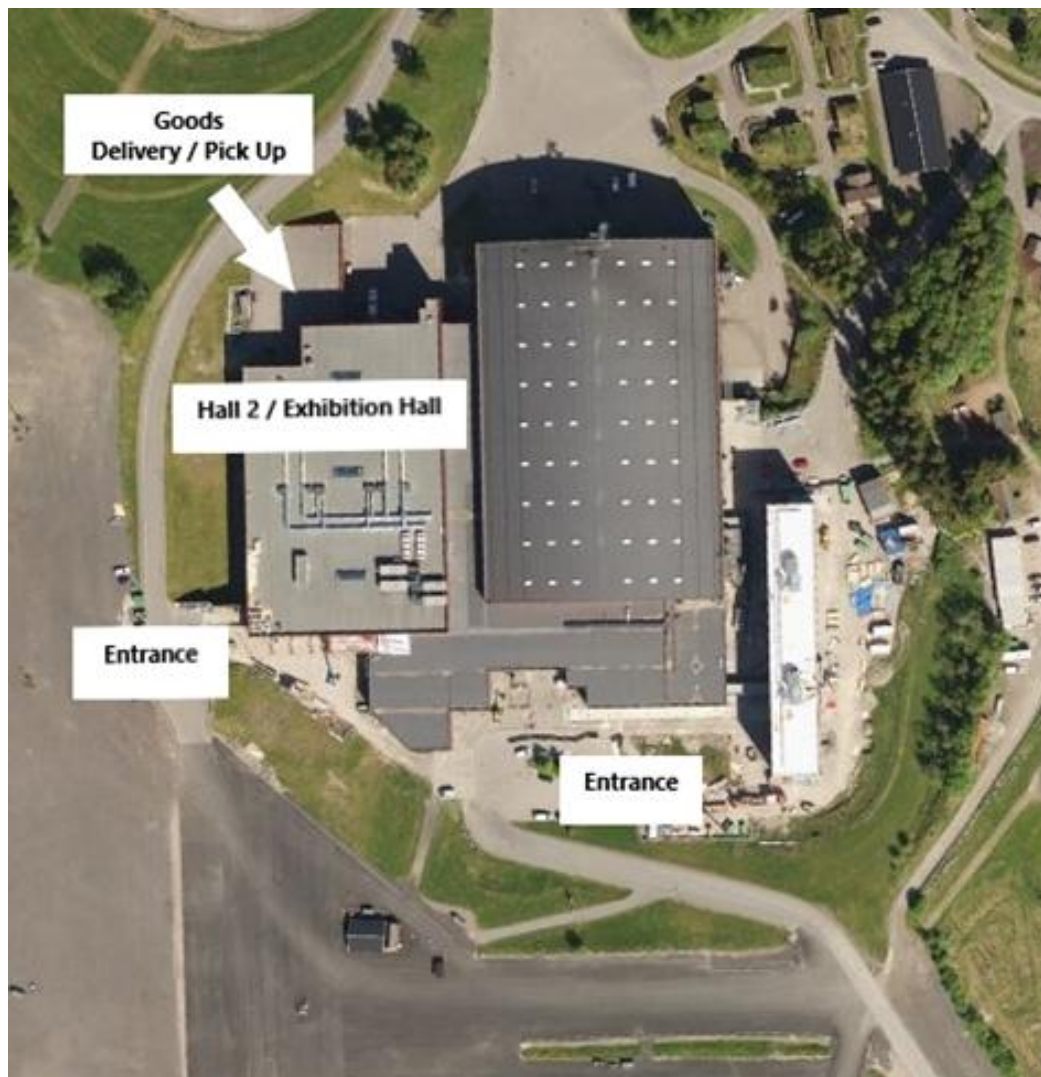
ADKOMST

X Meeting Point har adresse: Kragerudveien 50, 2013 Skjetten.

X Meeting Point kalles også for Hellerudsletta og ligger langs riksvei 22, mellom Hvam og Gjelleråsen.

Veien til Hellerudsletta er skiltet fra E6 (avkjøring 44) og langs riksvei 4 fra Gjelleråsen.

Taxi lokalt: Nedre Romerike Taxi, tlf.: 09080.
Flybussen (Linje FB1) stopp: X Meeting Point.



GENERELL INFORMASJON OG RETNINGSLINJER

X MEETING POINT UTSTYR	Alle messevegger, møterom, områder og utstyr skal leveres tilbake i samme stand som ved ankomst. Hvis det brukes riggefirma må denne utstillerinforoen videresendes. Nødvendig opprydning eller skader forårsaket av utstillere, på messevegger, møterom, fellesområder eller utstyr vil bli belastet utstillere. Utstillere skal selv stille selv med forsikring på eget utstyr både med tanke på ulykke / tyveri. All plassering av utstyr på X Meeting Point eller våre samarbeidspartners møbler og inventar skjer på eget ansvar.
MESSEVEGGER	Det er kun tillatt å bruke godkjent tape til oppheng av plakater og annet på messevegger. Dette for å unngå skader. Det kan også brukes maskeringstape. Egnert 3m tape fås kjøpt i konferansedisken i møtesentret, maskeringstape må utstillere selv ta med. Annen tape kan brukes dersom det brukes maskeringsteip under egen tape.
AVFALL	Det vil være containere tilgjengelig utenfor hallen. Det skal kun kastes avfall i tråd med merkingen av containere. Alle utstillere er selv ansvarlig for å rydde unna sitt avfall fra stand, område rundt stand- og fellesområder.
MAT & DRIKKE	Hvis du planlegger å servere mat eller drikke fra din stand ta kontakt med prosjektleder ved X Meeting Point. Det er ikke anledning til å ta med mat og drikke utenfra, uten at dette bestilles/ avtales i forkant. Alkoholholdige drikker: grunnet alkoholloven må all alkohol kjøpes på stedet, fra X Meeting Point eller X Hotel. Medbrakt alkohol vil bli konfiskert. Se mer informasjon under i reglementet.



GENERELL INFORMASJON OG RETNINGSLINJER

KJØRETØY INNENDØRS	Alle kjøretøy som skal utstilles eller medbringes inn i hus skal godkjennes av prosjektleder. Dør til kjøretøy skal alltid være ulåst og nøkler skal ligge i hanskerom, slik at kjøretøyet effektivt kan flyttes ved behov. Bensin og dieseldrevet kjøretøy skal ha full tank. Vektbegrensningen i Hall 1 og Hall 2 er 16tonn pr kjøretøy. Kjøretøy må plasseres med minimum 15m avstand. Det er ikke tillatt med kjøretøy i møtesenter.
PARKERING	Parkering skal skje på skiltet parkeringsplass sør for konferansesenteret. Området har automatisk skiltgjenkjenning, betaling via app/automat ihht info på plass. Det skal ikke parkeres ved varemottak. Denne plassen skal kun brukes til av- og pålessing, minimum 6m fra port, og maks 20min. Det er ikke anledning å kjøre inn i hallen.
RENHOLD	Støvsuging av stands og møterom skjer etter monteringslutt. Ved behov for ekstra rengjøring på stand kan dette bestilles hos prosjektleder. Pris kr.10/ m ² inkl.mva.
INTERNETT/ WIFI	Vi har et åpent gjeste Wi-Fi inkludert for alle gjester. Dette vil fungere på pc og mobiltelefoner. Kablet eller passord beskyttet nettverk kan bestilles i vår webshop. Vi ønsker ikke at utstillere tar med eget Wi-Fi utstyr da vi har et meget effektivt wi-fi. Dette for å unngå forstyrrelser både på vårt og utstillers eget wi-fi.
MESSE- OG BRANNREGLEMENT	Alle utstillere er ansvarlige for å gjøre seg kjent med brannforskrifter og reglement side 10 og 11.



HOTELLOVERNATTING VED X HOTEL

X HOTEL har døgnåpen resepsjon og tilbyr kioskvarer hele døgnet.

X EAT, lobbyen ved resepsjonen er åpen hver dag og serverer småretter, burger og dagens middag fra 15:00-21:00.

Frokost serveres i Restaurant Gård

Hverdager kl. 06:30-10:00

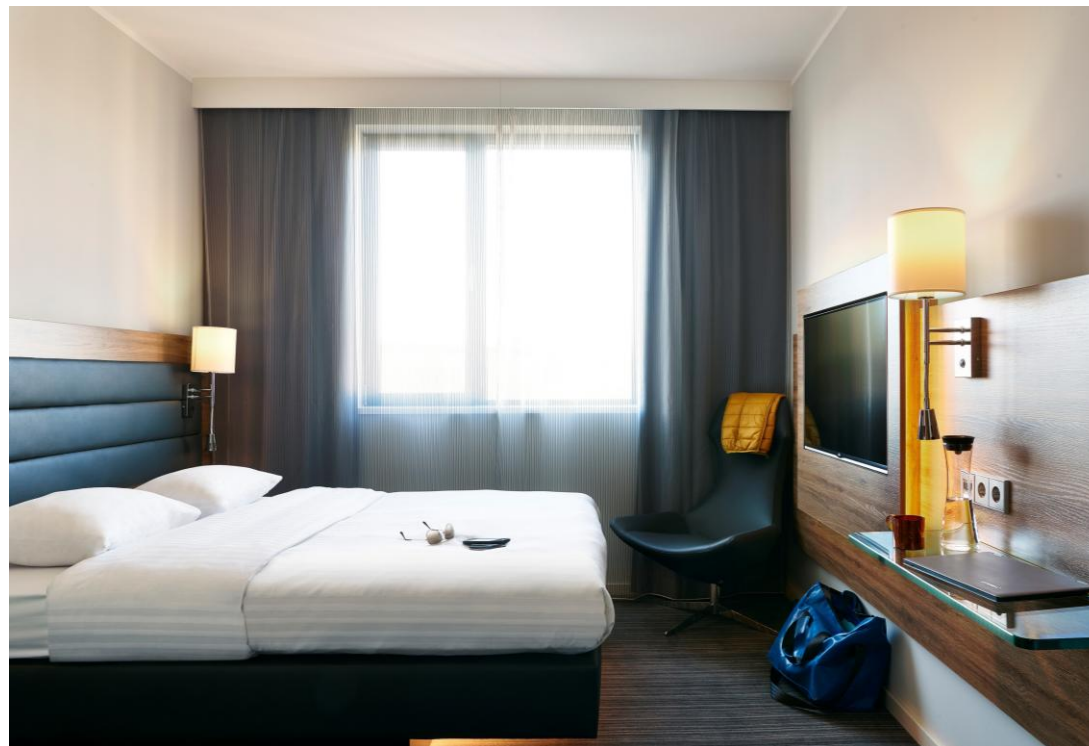
Lørdag og søndag kl. 07:00-11:00

Innsjekk etter kl. 15:00

Utsjekk før kl. 12:00

Ved sen ankomst (etter kl. 22:00) eller andre henvendelser kontakt X Hotel resepsjon:

service@xhotel.no



Book ditt opphold snarest for å være garantert rom gjennom denne [link](#)

Merk: Endringer eller kansellering kan gjøres frem til 48 timer før ankomst.

Ved for sein avbestilling vil det totale oppholdet belastes.

Ønsker man andre romtyper enn oppgitt i link ta direkte kontakt med X Hotel



X Meeting Point – Brannforskrifter

Nedenfor siteres de punkter i Brannvesenets bestemmelser som gjelder stands og dekorasjoner på X Meeting Point

1. Brennbare provisoriske innredninger, dekorasjoner og tepper skal være impregneret mot antenningelse.

2. Lett antennelige og ildsfarlige saker må ikke oppbevares eller nyttes i lokaler uten X Meeting Points spesielle tillatelser

3. Selvantennelig avfall må kun oppbevares på steder som er godkjent av X Meeting Point.

4. Røyking og bruk av ild og åpne flammer i arealene er forbudt.

5. Stofftak og stoffer spent direkte på vegger må være impregneret med godkjente brannhemmende tekstil-impregneringer. Utstilleren er ansvarlig for at stofftak og stoffer spent direkte på delevegger er forskriftsmessig brannimpregneret og at informere underleverandører om gjeldende brannforskrifter samt påse at disse overholdes. Datablad skal kunne fremvises på forespørsel.

Bruk av halm, isopor, papir, papp, strie og annet lett antennelig materiale i dekorasjon tillates ikke uten spesiell tillatelse.

Er man i tvil om tolkning av disse bestemmelser, må man, - for ikke å risikere at brannvesenet forlanger fjerning - undersøke saken ved direkte henvendelse til X Meeting Point.

Bensin: Det er ikke tillatt å oppbevare bensin åpent i arealene.

Bensintank må være full.

Arrangør må gi separat melding til arrangøren om eventuell plassering av kjøretøy, båter og lignende. Nøkler til kjøretøyene oppbevares av XMP.

Gass - Trykkflasker

Det er ikke tillatt med trykkbeholder for kategori 1 og 2 gass (eks. LPG (propan, butan eller blandinger av disse), Hydrogen, LNG (flytende naturgass), Biogass, Acetylen) inne i hallene.

Ved bruk av gass ute skal XMP informeres i forkant av sikkerhetsmessige grunner.

Unntak: Butan/propan gassbeholdere (små) for salg fra stand (skal ikke tennes!), kan oppbevares i messesenteret i åpningstiden (i moderate mengder som utstilleren kan bære ut ved en brannalarm).

Ved brannalarm plikter utstiller å sørge for at gassbeholderne fjernes fra messesenteret. Ved messens stengetid skal utstilleren sørge for at gassbeholderen(e) bringes ut av huset. Et låsbart nettingbur på riggdekket (ute) står til utstillerens disposisjon for oppbevaring av gassbeholdere.

Brannslukkerutstyr: Brannmeldere, brannslanger og slukkeutstyr må ikke blokkeres.

Ustiller er forpliktet til å orientere seg om hvor slukkeutstyr og rømningsveier finnes. Arrangør plikter å sette opp håndslukkere og skilting til disse der hindringer tilsier at arenaens brannslanger ikke kommer til.

Ved bruk bygging av 2 etasjers stand må underetasjen sprinkles.

Ved utstilling under tak som er større enn 12m2 plikter utstiller å sette opp må ekstra slukkeutstyr i form av hånd slukker. Hånd slukker må være dokumentert godkjent samt en dedikert brannvakt må være tilstede.

Nødutganger: Det er ikke lov å sperre nødutganger, rømningsveier eller skilting til disse.

Ingen form for hensetning av materiell i nødutganger er tillatt. Alt hensatt materiell i nødutganger vil bli fjernet av XMP sin personell uten varsel og for arrangørs regning og risiko. Kjøreporter er også definert som nødutgang.

Brannposter: Brannposter skal være lett tilgjengelige og synlige. Det er ikke tillatt å dekke til eller blokkere disse postene. Brannposter kan være brannslanger, håndslukkere eller brannmeldere.

Sprinkleranlegg: Det er ikke tillatt å feste eller henge utstyr av noe slag i sprinkleranlegget.

Varme arbeider: Arbeidene må ikke påbegynnes før skriftlig tillatelse er gitt av X Meeting Point ved teknisk konsulent.

Bruk av scenerøyk eller pyro: Bruk av scenerøyk eller pyro skal godkjennes av X Meeting Point. Utkobling av røykvarslere ved bruk av scenerøyk eller pyro må også godkjennes. Søknad må leveres XMP minimum 14 dager før ankomst.



X Meeting Point – Reglement

Generelt: Arrangør/leietaker/utstillere plikter å følge X Meeting Point sine reglement, og er erstatningspliktig for all skade som skyldes ham eller folk i hans tjeneste eller andre som har blitt gitt tilgang til hallene. Det samme gjelder skade forårsaket av gjenstander, innretninger, o.l. som arrangør/utstillere svarer for. All bygging, rigging og virksomhet i og ved hallene skal være i henhold til myndighetenes krav. X Meeting Point har flere faste leietakere i bygget.

Adgangskort og utstillerkort: Utstillerkort blir distribuert særskilt til hver utstillere. Disse må utstilleren sørge for å fordele til de som engasjeres til bygging, montering, dekorering av egen stand og betjening. I monterings- og demonteringstiden må personell som arbeider på stands uoppfordret vise monteringskort ved inngang til messeområdet. Utstillerkortene, som også vil tjene som legitimasjonskort må være fylt ut for å være gyldig. Overdragelse av kort til andre er ikke tillatt.

Aldersbegrensning: Det er ikke lov å ha barn under 16 år i messeområdene under opp- og nedmontering.

Alkoholholdige drikker: Ifølge alkoholoven må all alkoholholdig drikk kjøpes på stedet, fra X Meeting Point eller X Hotel. Utstillere/arrangører plikter å informere samarbeidspartnere og underleverandører om retningslinjene. Hvis retningslinjene ikke følges, har X Meeting Point og X Hotel retten til å konfiskere alkoholen. Dersom retningslinjene ovenfor ikke følges, kan X Meeting Point og X Hotel risikere å miste skjenkebevillingen.

Alkoholservering fra stand: X Meeting Point har alle rettigheter til alkoholservering i og utenfor bedriftens områder.

Arbeidstilsynet: Under rigging og messe skal arbeidstilsynets regler for bruk av maskiner, verktøy, kjemikalier, støv og støy overholdes til enhver tid.

Arealer: Kun de kontraktsfestede arealer i arenaen kan benyttes for både arrangør og publikum. Det gjøres oppmerksom på at utvidelse av arealer i bruk vil medføre økte utgifter i forbindelse med vakthold og rengjøring.

Bygging/Høye utstillingsgjenstander: Bygging av stand skal foregå innenfor angitt området tildelt hver enkelt utstillere. Bygging over to etasjer og overbygging over 2,5m skal godkjennes av X Meeting Point. Forutsetning er at bakvegg har en nøytral farge som ikke er til sjenanse.

Droner og RC-fly: All kjøring av droner og lignende produkter skal demonstreres på en hensynsfull og varsom måte. Demonstrasjonen skal foregå utendørs i et avtalt området, og aldri foregår over publikum. X Meeting Point forbeholder seg retten til å ikke tillate demonstrasjoner om kriteriene ikke blir fulgt. Utstillere er selv ansvarlig for å følge Luftfartstilsynet sine retningslinjer.

Forandring i arena: Forandringer i arenaens innredning og anlegg er strengt forbudt. Bolting/borring i gulv, vegger, søyler, tribuner og tak er ikke tillatt. Ved inn og uttransport skal ytterste forsiktighet utvises. Ingen av byggets møbler eller annet inventar skal flyttes eller omdisponeres uten særlig tillatelse. Om slik tillatelse gis skal alt tilbakestilles til slik det var etter endt arrangement.

Forandring i hallene: Forandring i hallenes innredning og anlegg er forbudt. Gulvene skal være beskyttet mot olje, kjemikalier, maling o.l. Fastbolting av maskiner eller dekorasjonselementer i gulv, vegger, søyler eller tak er ikke tillatt. Skader som påføres hallene eller bygningens innredninger av utstillere, som ikke er utbedret innen demontering, vil bli utbedret for utstillers regning.

Forbudte gjenstander: Følgende gjenstander er forbudt å medbringe inn i bygningen. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne bortvise individer som ikke følger disse retningslinjene. Rusmidler, Fyrverkeri, eksplosiver og alle typer av våpen.

Force Majeure: Hendelser som X Meeting Point og arrangør ikke selv råder over, som leveranse, avbrudd i strøm, vann, tele- og datatilkobling o.l., situasjoner betegnet som force majeure, gir ikke utstillere rett til å kreve erstatning, refusjon av stand leie- og utstyrsleie e.l.

Forsikring: Utstillere må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på eget gods eller eiendom, inkludert X Meeting Point sin eiendom. X Meeting Point er ikke erstatningsansvarlig for utstillers eventuelle tap.

Frie rømningsveier: Det skal til enhver tid være frie rømningsveier hos X Meeting Point. Det er ikke tillatt å blokkere, bygge, plassere stands eller materiale foran rømningsveien.

Gulvet: Gulvet i møtesenter, haller og foajé er betong. Det kan dekkes med plater, tepper, linoleum o.l. men det er forbudt å lime fast gulvbelegget eller å male gulvet. I hallene skal det kun brukes godkjent tep som kan kjøpes av X Meeting Point. Tape på gulv må fjernes av utstilleren innen demonteringstidens slutt. Inn- og utkjøring av varer skal kun foregå i vareportene og ikke gjennom hovedinngang for å bevare gulvene. Maks punktbelastning er 1 tonn pr m². Tyngre utstillingsgjenstander må godkjennes av XMP. X Meeting Point forbeholder seg rett til å avvise spesielt tunge utstillingsgjenstander. I møtesenter og foajé er det ikke lov å bruke noen form for folie, tep eller lim på gulvet. Ved behov for teiping må det brukes maskeringsteip under. Ødelagt gulv vil bli belastet arrangør.

Hittegods/ Gjenglemt: Alt hittegods leveres til resepsjonen i konferansen. Dette blir oppbevart i 3 måneder før X Meeting Point gir seg retten til å kvitte seg med gjenstanden. Alle spørsmål rundt gjenglemt gjenstander stilles til post@xmeetingpoint.no. Gjenglemt utstyr m.m. som utstillere/arrangør ikke har hentet etter utløpt leieperiode vil bli fjernet. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

HMS: Det er utstillers ansvar å påse at den og alle dens underleverandører operer etter norske lover og regler. Dette gjelder også å påse at alle som jobber under messen er underlagt gode HMS rutiner. X Meeting Point forbeholder seg retten til å kunne stanse alt arbeid som ikke følger norske lover innen HMS eller arbeidsoperasjoner der utstillere ikke kan vise til godkjent dokumentasjon. X Meeting Point forbeholder seg også retten om å be om kopi av HMS dokumentasjon for arbeidsoperasjoner.

Innkjøring: Det er ikke tillatt å kjøre inn i hallene. Utstillere oppfordres til å holde seg til avtalte tidspunkt for effektivitet. Truckassistanse med gods over 2 m³ og/eller 1500 kg må meldes på forhånd.

Internett/ WLAN – Trådløst nettverk: Det er tilgjengelig åpent WiFi i bygget under nettverket X. Eget kablet nettverk kan bestilles gjennom X Meeting Point. Det frarådes å medbringe eget nettverk, da dette vil skape forstyrrelser i nettverket sørget for av virksomheten.

Kjøretøy/ Maskiner og lift innendørs: Alle kjøretøy som skal utstilles eller medbringes inn i hus skal godkjennes av prosjektleder. Dør til kjøretøy skal alltid være ulåst og nøkler skal ligge i hankerom, slik at kjøretøyet effektivt kan flyttes ved behov. Bensin og dieseldrevet kjøretøy skal ha full tank. Vektbegrensningen i Hall 1 og Hall 2 er 16 tonn pr kjøretøy. Kjøretøy må plasseres med minimum 15m avstand. Det er ikke tillatt med kjøretøy i møtesenter.

Kjøring: Uaktsom kjøring med alle typer kjøretøy vil føre til umiddelbar bortvisning. Ingen form for kjøring er tillatt i publikumsområder under arrangement.

Kjæledyr policy: Servicehund kan oppholde seg i X Meeting Point sine lokaler. Utover dette er ikke dyr tillatt i lokalene.

Lagring: Mellomlagring i messeperioden kan bestilles via X Meeting Point om utstillere selv ikke har anledning til å oppbevare sin emballasje. Plasseringen av lagret emballasje skal utføres av virksomheten sitt personale.



X Meeting Point – Reglement

Leveranse: Utstyr/varer som skal leveres til arrangører/utstillere kan kun leveres i avtalt periode til utstillers utnevnte ansvarlige. Bud/leveranser som kommer utenom periode hvor utstiller har personell på plass vil tilbakesendes om ikke avtalt på forhånd med X Meeting Point. X Meeting Point frasier seg alt ansvar. Det er parkering forbudt ved alle varemottak, også under montering- og demontering. All kjøretøyer må tømmes og fjernes innen 30min.

Mat og drikke salg: X Meeting Point har alle rettigheter til servering av mat og drikke i bygget og på bedriftens uteområder. Utdeling av smaksprøver eller fremstilling av mat skal godkjennes av X Meeting Point på forhånd.

Oppheng i tak: Rigging i takkonstruksjon skal godkjennes og utføres av X Meeting Point sin underleverandør, Expolight. Tegninger, riggplot og vekt skal oversendes i god tid før inn rigg for inspeksjon. Alt utstyr som henges i tak må være godkjent etter gjeldene norske lover og regler. Det er finnes begrensede hengemuligheter i Hall 2, og alle ønsker om henging fra tak skal først godkjennes av X Meeting Point.

Parkering: Vi gjør oppmerksom på at det er avgiftsbelagt parkering. Det må det kjøpes parkeringsbillett i automat på parkeringsplassen eller via appen til EasyPark.

Profilering: All profilering skal godkjennes av X Meeting Point og dekkes av arrangør.

Reglementet gjelder også for arrangører: Arrangører som gjennomfører messer er også bundet av reglementene satt av X Meeting Point. Virksomheten fraskriver seg ansvar for arrangør på samme måte som utstiller.

Rengjøring: Rengjøring gjøres etter den enkelte arrangørs bestilling. Ved behov for ytterligere standrengjøring kan dette bestilles hos X Meeting Point på utstiller sin regning. Rengjøring omfatter støvsuging og tømning av søppel.

Sikkerhet: Arbeidsoppgaver som underlagt lov om vaktvirksomhet skal utføres av vektore. X Meeting Point har en totalleverandør som har rettigheter på alle vektertjenester.

Skader: Det skal kun brukes godkjent teip på vegger og gulv. Skader gjort under rigging/demontering blir fakturert arrangør eller den enkelte utstiller. Alle skader på bedriftens interiør, eksteriør, teknisk anlegg og løse gjenstander skal rapporteres til bedriftens ansvarlige umiddelbart. Skader som ikke er utbedret ved utrigg og møbler/inventar som ikke er tilbakestillt, vil utbedres av X Meeting Point og faktureres.

Smaksprøver: Alt av smaksprøver skal godkjennes på forhånd av X Meeting Point.

Spedisjon: Gods må merkes med messens navn, firmanavn og kontaktperson med telefonnummer ved utstillers bedrift. X Meeting Point frasier seg alt ansvar.

Storskjermer/PA anlegg: Byggets storskjermer, skjermer i foajeområdet og lydanlegg kan benyttes etter avtale. Dette bestilles via X Meeting Point og betales av arrangør. Leies etter avtale og monteres av X Meeting Point.

Strøm: Elektrisk lys og kraft: Strøm vil være frakoblet utenom avtalte åpningstider, så sant det ikke er bestilt. Behov for kontinuerlig strøm må bestilles via underleverandør Expolight. Elektrisk kraft leveres som provisorisk uttak etter behov. Strøm må bestilles. X Meeting Point frasier seg ansvar for eventuelle strøbrudd. Ved behov for 24h strømtilførsel må dette bestilles.

Teknisk Anlegg: Alt av X Meeting Point sitt tekniske anlegg, som ventilasjon, taklys etc., skal kun opereres av virksomhetens personell.

Terminer og tilbakeholdsrett: Monterings- og demonteringstider sendt ut av arrangør må strengt overholdes for ikke å hindre fremdriften av nærværende eller andre arrangementer. Overskrider de fastsatte monterings- og demonteringstider, må utstilleren/arrangør betale de merkostnader og/eller skader dette måtte medføre. Eventuelt gjenglemte utstyr etter endt demonteringstid blir fjernet og oppbevart av X Meeting Point for utstillers regning og risiko. X Meeting Point har tilbakeholdsrett i eiendeler etterlatt av utstilleren, til sikkerhet for krav mot utstilleren i anledning utstillingen.

Tollklarering: Utstillere står selv ansvarlig for å oppføre utfyllende informasjon, samt at forsendelsespapirene følger. Utstiller står selv ansvarlig for kostnader som følger. Det skal ikke sendes tollklarering til X Meeting Point.

Transport / Pakking: Utstiller er selv ansvarlig for all transport, montering, demontering, oppbevaring, pakking og bort kjøring av egne varer, utstyr og dekorasjonsmateriell. Alt gods til utstilleren må være godt merket med mottakers og arrangementets navn og stand nummer.

Trykkluft: Trykkluft må bestilles i forkant etter behov.

Ute stand: Plassering av ute stand måles opp og markeres av X Meeting Point sitt personale. Plassering av ute stands er merket på bakken med markerte kryss i hjørnene. Grunnen består av asfalt eller grus. Ute stand bygges i sin helhet av utstilleren. Det må sendes inn arrangementsskisse til godkjenning for alle stands av hensyn til nabostands og den totale utformingen. Etter søknad til X Meeting Point, kan det bli gitt anledning til å bygge over standard byggehøyde på 2,5 meter. Den innsendte arrangementsskisse må i slike tilfeller være påført byggematerialer som er tenkt brukt, samt nøyaktige mål. Det er ikke tillatt å bore eller grave i grunnen.

Vakthold og forsikring: Ønsket vakthold bestilles via X Meeting Point og belastes arrangør. Utstiller må selv dekke alle nødvendige forsikringer for skade på eget gods eller eiendom, inkludert X Meeting Point sin eiendom. X Meeting Point er ikke erstatningsansvarlig for utstillers eventuelle tap.

Vann og avløp: Tilkobling til vann og avløp skal utføres av X Meeting Point sin underleverandør etter deres godkjenning. Det skal påses at verken ulovlige stoffer eller fett slippes i avløpsnett.

Vann og avløp: All tilkobling til byggets vann og avløpsanlegg skal utføres etter godkjenning fra X Meeting Point og skal utføres av bedriftens underleverandør. Det skal påses at det ikke slippes ulovlige stoffer eller fett i avløpsnett.

Veggstand – Modul system: Messeveggene er et modulsystem hvor hver modul er 99 cm x 250cm. Lys-målet på platen er 95 cm. x 235 cm. Standard farge på platen er hvit. Veggene støttes opp av en frontdrager rundt standen.

Veggstand med annet system: Bruk av egne dekorplater som skal brukes inn i vegg rammene skal meldes i fra på forhånd til teknisk avdeling og leveres X Meeting Point en uke før riggestart. Målene på platen 236,4 cm x 96,4 cm. Maks 3 mm tykkelse.

Verktøy/Utstyr/Maskiner: Arrangør må selv stå ansvarlig for å bringe nødvendig utstyr/verktøy/maskiner/jekketralle til messen. Messen sitt verktøy og utstyr er ikke til utlån. X Meeting Point har et begrenset antall jekketraller og firehjulstraller til utlån.

Våpen og ammunisjon: Oppbevaring av våpen og ammunisjon på stands skal meldes til Øst Politidistrikt, Postboks 3390, 1402 Ski, samt ha tillatelse fra X Meeting Point.

